



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ ИМЕНИ ИЛЬИ РЕПИНА»  
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ)

Принято на заседании учёного совета  
Санкт-Петербургской академии художеств  
Протокол № 3 «25» февраля 2021 г.

Ректор  УТВЕРЖДАЮ  
С.И. Михайловский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Вечерние рисовальные классы»  
по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых

Санкт-Петербург  
2021 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВРК .....	4
3. ФУНКЦИИ ВРК.....	4
4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ.....	6
6. ОПЛАТА ТРУДА .....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Академия) «Вечерние рисовальные классы» (далее – ВРК) по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых определяет порядок деятельности ВРК, его основные задачи и функции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019);
- Приказом Минтруда России от 05.05.2018 N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Уставом Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. ВРК находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе Академии.

1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут быть оказаны только по желанию учащегося/заказчика.

1.5. Стоимость платных образовательных услуг ВРК ежегодно устанавливается на основании расчета (сметы) и принимается решением Ученого совета Академии. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом ректора, доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Академии (<http://www.artsacademy.ru/>).

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников ВРК устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Доходы, полученные от деятельности ВРК, распределяются следующим образом:

40% поступивших средств направляется на:

- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- расходы на приобретение основных средств;
- расходы на приобретение материальных запасов;
- прочие работы и услуги.



60% поступивших средств направляются на:

- заработную плату штатных педагогов и работников ВРК, с учетом начислений на оплату труда;
- выплату вознаграждения лицам, оказывающим услуги по демонстрации пластических поз (натуры), с учетом начислений;
- выплату вознаграждения педагогам, привлекаемым на условиях заключения договора возмездного оказания услуг, с учетом начислений;
- выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты штатным педагогам и работникам ВРК;
- компенсацию за неиспользованный отпуск штатным педагогам и работникам ВРК;
- отпускные работникам ВРК.

1.9. Бухгалтерия Академии ведет ежемесячный и накопительный учет общей суммы оказанных платных образовательных услуг.

1.10. Настоящее положение, вносимые в него дополнения и изменения вступают в силу на основании решения Ученого совета Академии с момента его подписания ректором Академии.

1.11. ВРК создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Академии в установленном порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВРК**

2.1. Основной целью ВРК является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых в области изобразительного искусства, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, организацию их свободного времени.

2.2. Основной задачей ВРК является организация обучения граждан по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых, обеспечивающим их профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших особые способности в области изобразительного искусства.

## **3. ФУНКЦИИ ВРК**

3.1. Общее руководство образовательной деятельностью ВРК осуществляет проректор по учебной работе.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ВРК осуществляет заведующий ВРК, принимаемый на работу на основании трудового договора и освобождаемый от должности приказом ректора Академии согласно действующему законодательству (на основе внебюджетных средств ВРК).

3.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ВРК утверждает ректор Академии.

3.4. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на ВРК возлагается выполнение следующих функций:

3.4.1. Организация, реализация и методическое обеспечение качественного образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых и своевременное предоставление образовательной услуги.

3.4.2. Подготовка документов для расчёта, согласования и утверждения в установленном порядке смет затрат на оказание образовательных услуг по реализуемым образовательным программам.



3.4.3. По согласованию с проректором по учебной работе – подбор квалифицированных лиц для педагогической работы, иных работников, подготовка предложений по штатному расписанию ВРК.

3.4.4. Обеспечение готовности помещений ВРК для учебного процесса.

3.4.5. Организация приёма граждан на обучение, отслеживание контингента, заключение договоров на обучение, подготовка и согласование в установленном порядке проектов приказов по деятельности ВРК, оформление иной необходимой документации.

3.4.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, программ, подготовка и представление на утверждение в установленном порядке расписания учебных занятий с учетом требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ и контроль их реализации.

3.4.7. Обеспечение контроля текущей успеваемости и самостоятельной работы учащихся.

3.4.8. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки учащихся, ознакомление учащегося и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса ВРК.

3.4.9. Ведение и предоставление в установленные сроки учебно-методической, статистической и иной отчетности.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

4.1. В число учащихся ВРК принимаются лица с 14 лет и старше (верхнего возрастного ценза нет), имеющие способности к изучению рисунка и живописи и желающие освоить образовательные программы, реализуемые ВРК.

4.2. Приём на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей и взрослых производится ежегодно:

- на «Курс рисунка» (4 уровня сложности, один год, 315 академических часов, полная программа 4 года) (Приложение 1, а) и «Курс живописи и истории искусства» (один год, 315 академических часов) (Приложение 1, б) с 1 по 15 сентября.
- на «Курс пленэрной живописи и истории искусства (один месяц)» (один месяц, 36 академических часов) (Приложение 1, в) с 1 по 31 мая.

По согласованию сторон при формировании группы часы одной дисциплины могут быть перенаправлены на увеличение количества часов другой дисциплины при сохранении общего количества программных часов (315 академических часов – по 9 академических часов в неделю).

4.3. Допускается осуществление дополнительного приёма по годичным программам – при определении стоимости договора используется шаг перерасчета стоимости, кратный одному месяцу. Зачисление после начала курса не освобождает учащегося от обязательств по выполнению всех заданий курса.

4.4. Прием учащихся осуществляется на основании представленных работ по рисунку и живописи, соответствующих программным требованиям ВРК (возможно в электронном виде на электронную почту ВРК), паспорта, 2 фото 3x4 см.

4.5. Зачисление осуществляется по итогам просмотра представленных работ или выполненных контрольных заданий по рисунку на основании заключенного договора и поступления оплаты обучения. Оплата производится банковским переводом на расчетный счёт Академии.

4.6. При обучении на двух и более образовательных программах одновременно с учащимся заключается отдельный договор на каждую программу соответственно.

4.7. Зачисленным учащимся выдаётся ученический билет.

4.8. В стоимость обучения не входят расходные учебные материалы (бумага, карандаши, краски, кисти и др.).



## 5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обучение проводится в соответствии с утвержденными образовательными программами:

- «Курс рисунка» состоит из четырех этапов разного уровня сложности (315 академических часов каждый). Суммарная продолжительность обучения составляет 8 семестров (1260 академических часов). На каждый этап заключается отдельный договор на обучение. Программа включает в себя следующие виды учебно-методической работы: практические занятия (6 академических часов в неделю), консультации (3 академических часа в неделю). Учащиеся, успешно выполнившие все учебные задания определенного этапа, переводятся на следующий этап обучения. В противном случае учащиеся к следующему этапу обучения не допускаются. Им предлагается пройти повторное обучение данного уровня сложности.
- «Курс живописи и истории искусства» рассчитан на 2 семестра (315 академических часов). Программа включает в себя следующие виды учебно-методической работы:
  - 1) по дисциплине «Живопись»: а) практические занятия (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «История искусства»), консультации (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «История искусства»); б) практические занятия (6 академических часов в неделю – без освоения дисциплины «История искусства»), консультации (3 академических часа в неделю – без освоения дисциплины «История искусства»);
  - 2) по дисциплине «История искусства»: а) лекции (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «Живопись»); б) лекции (6 академических часов в неделю – без параллельного освоения дисциплины «Живопись»), консультации (3 академических часа в неделю – без параллельного освоения дисциплины «Живопись»).
- «Курс пленэрной живописи и истории искусства» рассчитан на 4 недели (36 академических часов). Программа включает в себя следующие виды учебно-методической работы:
  - 1) по дисциплине «Пленэрная живопись»: а) практические занятия (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «История искусства»), консультации (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «История искусства»); б) практические занятия (6 академических часов в неделю – без параллельного освоения дисциплины «История искусства»), консультации (3 академических часа в неделю – без параллельного освоения дисциплины «История искусства»);
  - 2) по дисциплине «История искусства»: а) лекции (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «Пленэрная живопись»), консультации (3 академических часа в неделю – при параллельном освоении дисциплины «Пленэрная живопись»); б) лекции (6 академических часов в неделю – без параллельного освоения дисциплины «Пленэрная живопись»), консультации (3 академических часа в неделю – без параллельного освоения дисциплины «Пленэрная живопись»).

5.2. Обучение осуществляется в группах с числом обучающихся 10-16 человек.

5.3. Продолжительность обучения составляет:

- по «Курсу рисунка» и «Курсу живописи и истории искусства» занятия проводятся с 01 октября по 15 июня. 14-15 июня проводятся итоговая аттестация и выпускные мероприятия.
- по «Курсу пленэрной живописи и истории искусства» занятия проводятся с 1 по 30 июня или с 1 по 30 июля. В последний учебный день проводится итоговая аттестация и выпускные мероприятия.



5.4. Занятия по «Курсу рисунка» проводятся с понедельника по субботу в две смены: с 16.00 до 18.45 часов и с 19.00 до 21.45 часов. Учебные группы разделены на три потока по разным дням недели: 1) понедельник, четверг; 2) вторник, пятница; 3) среда, суббота. В субботу для всех обучающихся проводятся наброски обнаженной модели с 10.00 до 15.45 часов – в две смены: 1) с 10.00 до 12.45 часов; 2) с 13.00 до 15.45 часов.

5.5. Занятия по «Курсу живописи и истории искусства» проводятся с понедельника по пятницу три раза в неделю с 11.00 до 15.30 часов.

5.6. Занятия по «Курсу пленэрной живописи и истории искусства» с понедельника по субботу три раза в неделю.

5.7. Результаты учащихся оцениваются комиссией при проведении отчётных мероприятий. В состав комиссии входят проректор по учебной работе, педагоги ВРК, приглашенные преподаватели Академии.

5.8. При успешном окончании обучения выпускникам выдаётся свидетельство об окончании ВРК с указанием программы (программ) и количества академических часов (по каждой программе) (Приложение 4). Для получения свидетельства об окончании «Курса рисунка» требуется успешное освоение всех четырех этапов обучения разного уровня сложности.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Работники ВРК работают в соответствии с трудовым законодательством. Оплата труда производится на основе Положения об оплате труда работников Академии, штатного расписания ВРК, которое утверждается приказом ректора и настоящего Положения.

Оплата труда педагогов дополнительного образования формируется на основании нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (18 часов в неделю) и зависит от объёма выполненной учебной нагрузки.

Оплата труда иных работников ВРК производится на основе должностных окладов, установленных по профессионально-квалификационным группам.

Работникам ВРК производятся выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты.

Для осуществления образовательной деятельности могут привлекаться лица на условиях гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.

6.2. Порядок установления стимулирующих выплат:

6.2.1. В целях стимулирования работников ВРК к эффективным результатам труда, а также их поощрения за выполненную ими работу, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

6.2.2. Для осуществления стимулирующих выплат, заведующим ВРК на имя ректора Академии до 25 числа месяца квартального распределения выплат подается служебная записка с обоснованием установления стимулирующей выплаты. Служебная записка является основанием для издания приказа об установлении выплаты. Основанием для издания приказа об установлении выплаты заведующему ВРК является служебная записка проректора по учебной работе. В случае несвоевременного предоставления служебной записки без уважительной причины выплата заведующему ВРК снижается, обоснование установления стимулирующей выплаты подается проректором по учебной работе.

6.2.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам ВРК ежеквартально с учетом критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество их работы, при предусмотренной общей сумме баллов. Размер балла зависит от объёма поступивших денежных средств.

6.2.4. Сведения о качестве выполненных работ ежеквартально вносятся заведующим ВРК в форму «Критерии оценки эффективности деятельности работников ВРК». Сведения о



качестве выполненных работ заведующим ВРК ежеквартально вносятся в форму «Критерии оценки эффективности деятельности работников ВРК» проректором по учебной работе.

Критериями установления выплат за качество выполняемых работ для работников ВРК являются:

для заведующего ВРК (общая сумма баллов – 50):

- соблюдение трудовой дисциплины (от 1 до 10);
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний (от 1 до 10);
- обеспечение условий эффективной работы в соответствии и утвержденной программой (от 1 до 10);
- соблюдение сроков предоставления учебно-методической, статистической и иной отчетности (от 1 до 10);
- выполнение плана по набору и комплектации групп учащихся (от 1 до 10).

для заместителя заведующего ВРК (общая сумма баллов – 40):

- соблюдение трудовой дисциплины (от 1 до 10);
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний (от 1 до 10);
- своевременность и качество оформления документации, своевременность предоставления отчетности (от 1 до 10);
- выполнение плана по набору и комплектации групп учащихся (от 1 до 10).

для специалиста по учебно-методической работе (общая сумма баллов – 20):

- соблюдение трудовой дисциплины (от 1 до 5);
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний (от 1 до 5);
- своевременность и качество оформления документации, своевременность предоставления отчетности (от 1 до 5);
- выполнение плана по набору и комплектации групп учащихся (от 1 до 5).

для педагога дополнительного образования (общая сумма баллов – 40):

- соблюдение трудовой дисциплины (от 1 до 10);
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний (от 1 до 10);
- наполняемость и сохранение контингента учащихся в течение года обучения (от 1 до 10);
- наличие разновозрастных групп (от 1 до 10)

для дежурного по классам (общая сумма баллов – 15):

- соблюдение трудовой дисциплины (от 1 до 5);
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний (от 1 до 5);
- должное обеспечение правопорядка и сохранности имущества (от 1 до 5).

Понижающими баллами для работников ВРК являются:

- нарушение трудовой дисциплины (от 1 до 5);
- наличие обоснованных жалоб и замечаний (от 1 до 5).

6.2.5. В конце учебного периода при экономии средств по оплате труда демонстраторам пластических поз, данные средства могут быть перенаправлены на увеличение объема средств на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, устанавливаемых работникам ВРК.

6.2.6. При достижении положительных результатов коллективного труда работников ВРК за определённый период (в календарном или учебном году), определяемый ректором, при наличии финансовых средств, работникам ВРК выплачивается единовременная премия.

6.2.7. Работникам ВРК могут быть установлены выплаты компенсационного характера (по вакантным должностям):

- за увеличение объема работы;
- за совмещение должностей.

Размер выплаты и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.